

## Zmluva o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany:

#### 1. Objednávateľ:

Obchodné meno: Obec Hostice  
Sídlo: Hlavná 158, 980 04 Hostice  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00318761  
DIČ: 2021230178  
Zastúpený: Mgr. František Rácz, starosta obce  
email: obec.hostice@stonline.sk  
tel.: +421 918 611 889

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

#### 2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: VEROBS, s.r.o  
Sídlo: Muškátová ulica 14930/33, 974 01 Banská Bystrica  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 46 959 998  
DIČ: 2023685037  
Registrácia: Obchodný register Okres. súdu B. Bystrica, odd: Sro, vl.č. 23548/S  
Zastúpený: Ing. Vladimír Ivanič, konateľ  
email: verobs.sro@gmail.com  
tel.: +421 904 576 327

(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

### Článok 1. Účel zmluvy

1.1 Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich poradenských služieb.

### Článok 2. Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania objednávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a ďalších predpisov a súvisiace poradenské služby súvisiacich s verejným obstarávaním : „Rekonštrukcia bytového domu Hostice“ – podlimitná zákazka (Ďalej len „predmet zmluvy“).

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v písomnej forme a súvisiacich poradenských služieb a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

### **Článok 3.** **Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní**

3.1 Predmetom odborných poradenských služieb je poskytovanie komplexných poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania súvisiacich s verejným obstarávaním podľa bodu 2.1 článku 2 tejto zmluvy. Požadované poradenské služby sa s ohľadom na obsah plnenia delia na

3.1.1. obstarávanie zákazky v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov („**Obstarávanie**“).

3.2 Súčasťou Obstarávania konkrétnej zákazky bude najmä:

- 3.2.1 vypracovanie oznámenia súvisiaceho s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jeho zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- 3.2.2 vypracovanie súťažných podkladov vrátane obchodných podmienok,
- 3.2.3 zabezpečenie elektronickej komunikácie pri verejnom obstarávaní,
- 3.2.4 vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- 3.2.5 vyhotovenie kompletnej dokumentácie (menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk),
- 3.2.6 vypracovanie odpovede na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov / oznámenia resp. výzvy, v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie,
- 3.2.7 vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- 3.2.8 vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk,
- 3.2.9 zabezpečenie účasti svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváranie a hodnotenie ponúk ako člena komisie bez práva hodnotiť,
- 3.2.10 v prípade potreby vypracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky,
- 3.2.11 v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- 3.2.12 vypracovanie zákonného oznámenia/informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk,
- 3.2.13 vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- 3.2.14 vypracovanie a zaslanie informácie o výsledku verejného obstarávania do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie.

### **Článok 4.** **Spôsob a čas poskytovania služieb**

- 4.1 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných objednávateľom ústne alebo písomne.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov objednávateľa.
- 4.3 Ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa vopred písomne upozorní a vyžiada si pokyn na ďalší postup vo veci.
- 4.4 Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb a to aj po zániku platnosti tejto Zmluvy.



- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 4.9 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.10 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
- 4.11 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

#### **Článok 5. Odmena za poskytovanie služieb**

- 5.1 Cena za odborné služby vo verejnom obstarávaní je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za realizáciu verejného obstarávania podľa bodu 2.1 čl. 2 tejto zmluvy je suma vo výške **2 700,- €** (slovom: dvetisíc sedemsto eur a 00 centov).
- 5.3 Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 5.4 V prípade zrušenia verejného obstarávania bez preukázateľnej viny Poskytovateľa, má Poskytovateľ nárok na vyplatenie výšky odmeny za poskytnuté služby vo výške podľa bodu 5.1 tohto čl. 5. tejto Zmluvy. V prípade, že sa nezmenia podstatným spôsobom podmienky verejného obstarávania, poskytne poskytovateľ služby opakovane v zmysle podmienok tejto zmluvy za 70% pôvodnej ceny uvedenej v bode 5.1 tohto čl. 5. tejto Zmluvy. V prípade ďalších opakovaní verejného obstarávania z tohto dôvodu a za predpokladu, že sa nezmenia podstatným spôsobom podmienky verejného obstarávania, bude týmto spôsobom určená cena za takéto obstarávanie vždy z bezprostredne predchádzajúcej (zníženej) ceny za jedno verejné obstarávanie.

#### **Článok 6. Fakturácia poskytnutých služieb**

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby po odovzdaní kompletnej dokumentácie verejného obstarávania uvedeného v bode 2.1 čl. 2 tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby vo verejnom obstarávaní.
- 6.3 Splatnosť faktúry je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 6.4 Faktúra musí mať tieto náležitosti:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - názov zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry, ,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - rozpis fakturovaných čiastok,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa,
  - označenie peňažného ústavu, číslo účtu, konštantný a variabilný symbol.

6.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok 7.**

### **Rozsah a termín poskytovaných odborných služieb**

7.1 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi odborné a súvisiace poradenské služby vo verejnom obstarávaní od dátumu účinnosti Zmluvy na obdobie do ukončenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

## **Článok 8.**

### **Zodpovednosť za škodu**

8.1 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných a súvisiacich poradenských služieb vo verejnom obstarávaní a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s porušením povinnosti poskytovateľa poskytnúť služby vo verejnom obstarávaní odborne.

## **Článok 9.**

### **Zánik zmluvy**

9.1 Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

a) objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich poradenských služieb

b) objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich poradenských služieb na základe článku 5 a článku 6 tejto Zmluvy.

9.2 Objednávateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

a) poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a súvisiacich poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 9.2 písm. b) tohto článku Zmluvy.

b) poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby a súvisiace poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni alebo v zmysle pokynov objednávateľa.

9.3 Výpovedná lehota je 2 mesiace od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

9.4 Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

## **Článok 10.**

### **Zmluvné pokuty**

10.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

10.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby v zmysle tejto Zmluvy. Nárok na zmluvnú pokutu je objednávateľ oprávnený jednostranne započítavať s ktorýmkoľvek nárokom poskytovateľa voči objednávateľovi.

## **Článok 11.**

### **Doručovanie**

11.1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou sa doručujú:



- poštou,
- treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
- osobne.

- 11.2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto Zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
- 11.3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu.
- 11.4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 11.3. tohto článku Zmluvy.

## Článok 12. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.2 Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
- 12.5 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 12.6 Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 12.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Za objednávateľa:

V Hosticiach dňa 02.10.2020

**OBEC**  
**980 04 HOSTICE**

Mgr. František Ráčz  
Starosta obce Hostice

Za poskytovateľa:

V Hosticiach dňa 02.10.2020

**VEROBS, s.r.o.**  
Muškátová 1939/33  
974 01 Banská Bystrica  
IČO: 46959995, DIČ: 2023685037

Ing. Vladimír Ivanič  
konateľ VEROBS, s.r.o.